

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол от 27.01.2024 №3

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБУДО «ЦНТТ»
И.В. Щербина



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.01.2024
№ 13
и.о. Директор МБУДО
«ЦНТТ»
Явтушенко Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Центр научно-технического творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение о официальном сайте (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила)

– Приказ Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования)

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, организацию и работу школьного сайта, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

1.3. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Пользователем школьного сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Ответственный за ведение сайта (администратор) назначается из числа работников учреждения, который размещает необходимую информацию, осуществляя процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Цель: исполнение требований федерального законодательства в части информационной открытости деятельности учреждения, поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства, представление школы в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

☐ материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

☐ информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

☐ ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

☐ любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.7. Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.8. Специальный раздел должен содержать подразделы:

☐ «Основные сведения»;

☐ «Структура и органы управления образовательной организацией»;

☐ «Документы»;

☐ «Образование»;

☐ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

☐ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

☐ «Платные образовательные услуги»;

☐ «Финансово-хозяйственная деятельность»;

☐ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

☐ «Доступная среда»;

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

3.8.1 Главная страница подраздела «*Основные сведения*» должна содержать информацию:

☐ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

☐ о дате создания образовательной организации;

☐ об учредителе (учредителях) образовательной организации;

☐ о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

☐ о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

41

☐ о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

☐ о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

☐ об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

☐ о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.8.2. Главная страница подраздела «**Структура и органы управления образовательной организацией**» должна содержать информацию:

☐ о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

☐ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

☐ о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

☐ об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

☐ об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

☐ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.8.3. На главной странице подраздела «**Документы**» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

☐ устав образовательной организации;

☐ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

☐ правила внутреннего распорядка обучающихся;

☐ правила внутреннего трудового распорядка;

☐ коллективный договор (при наличии);

☐ отчет о результатах самообследования;

☐ копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);

☐ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- ✓ правила приема обучающихся;
- ✓ режим занятий обучающихся;
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.4. Подраздел «**Образование**» должен содержать информацию:

☐ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

☐ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- ✓ форм обучения;
- ✓ нормативного срока обучения;
- ✓ срока действия государственной аккредитации образовательной программы;
- ✓ языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
- ✓ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- ✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

☐ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

☐ о численности обучающихся, в том числе:

- ✓ об общей численности обучающихся;
- ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- ✓ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)
- ✓ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ стаж работы по специальности;
- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
- ✓ наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ).

3.8.7. Главная страница подраздела «**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здание образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения), в том числе сведения:

- ☐ об оборудованных учебных кабинетах;
- ☐ об объектах для проведения практических занятий;
- ☐ о библиотеке;
- ☐ об объектах спорта;
- ☐ о средствах обучения и воспитания;
- ☐ о наличии диетического меню;
- ☐ об условиях охраны здоровья обучающихся;
- ☐ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ☐ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - ☐ о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - ☐ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8.8. Главная страница подраздела «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» должна содержать информацию:

- ☐ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

3.8.9. Главная страница подраздела «**Платные образовательные услуги**» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- ☐ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ☐ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

✓ о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.8.5. Главная страница подраздела «**Образовательные стандарты**» должна содержать информацию:

☐ о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

☐ об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.8.6. Главная страница подраздела «**Руководство. Педагогический (научнопедагогический) состав**» должна содержать следующую информацию:

☐ о руководителе образовательной организации, в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);

✓ наименование должности;

✓ контактные телефоны;

✓ адрес электронной почты;

☐ о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);

✓ наименование должности;

✓ контактные телефоны;

✓ адрес электронной почты;

☐ о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);

✓ наименование должности;

✓ контактные телефоны;

✓ адрес электронной почты;

☐ о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);

✓ занимаемая должность (должности);

3.8.10. Главная страница подраздела «*Финансово-хозяйственная деятельность*» должна содержать:

☐ информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- ✓ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ✓ за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- ✓ за счет местных бюджетов;
- ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;

☐ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

☐ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

☐ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.8.11. Главная страница подраздела «*Вакантные места для приема (перевода) обучающихся*» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

☐ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

☐ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

☐ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; ☐ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.12. Главная страница подраздела «*Доступная среда*» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

☐ о специально оборудованных учебных кабинетах;

☐ об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

☐ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.9. На сайте должны быть размещены телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников школы нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей и др.).

4. Организация информационного сопровождения сайта МБУДО «ЦНТТ»

4.1. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей методических объединений, инициативных педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. По каждому разделу сайта определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.4. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации возлагается на администратора сайта.

4.5. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

☐ обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя ("гипертекстовый формат");

☐ обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

☐ максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

☐ если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

☐ сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

☐ отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

☐ электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.11. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с директором общеобразовательной организации и не должен превышать 72 часов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора учреждения.

5.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несут лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

☐ за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 3 данного Положения;

☐ за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте учреждения;

☐ за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности;

☐ за совершение действий, повлекших причинение вреда школьному сайту.

5.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор.