

Утверждён

Постановлением Администрации города
Керчи Республики Крым

№ 226/пг от « 31 » 01 2024г.

Глава Администрации города Керчи
Республики Крым



С.А. Брусаков

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Керчи Республики Крым
«Центр научно-технического творчества»
(новая редакция)

г. Керчь
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Центр научно-технического творчества», именуемое в дальнейшем Учреждение, разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и является бюджетным образовательным учреждением находящимся в ведении муниципального образования города Керчь Республики Крым.

1.2. Учреждение было создано на основании Примерного Положения о внешкольном учреждении, приказа Госкомитета СССР по экономической реформе от 19 декабря 1989 г. Решением исполкома городского совета народных депутатов от 05.09.1990г. № 234 «Детско-юношеская школа технического творчества», переименовано. Зарегистрировано Решением исполкома городского совета народных депутатов № 2472 от 09.10.1992г. «Центр научно-технического творчества учащейся молодежи».

Во исполнение:

- положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального Закона от 05.05.2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования» в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя;

- Решения 10 сессии Керченского городского совета первого созыва «О приведении учредительных документов учреждений образования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» от 11 декабря 2014г. №111-1/14;

- Решения 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18 декабря 2014г. №154-1/14 «О внесении изменений в решение 10 сессии Керченского городского совета первого созыва «О приведении учредительных документов учреждений образования муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

- включения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» от 11 декабря 2014г. №111-1/14».

Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Центр научно-технического творчества».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО «ЦНТТ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 298302, Республика Крым, г. Керчь, ул. Пирогова, д. 4.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг в целях реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям её деятельности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование, штампы и бланки.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном Казначействе.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Исключение особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником этого имущества или приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимое имущество.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными Нормативными Правовыми актами Республики Крым и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются дополнительное образование детей и взрослых, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование в соответствии с лицензией.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – образование дополнительное детей и взрослых.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной, спортивно-технической, социально-гуманитарной, эколого-биологической, художественной направленности;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- проведение соревнований, выставок, экскурсий, конкурсов, конкурсов-защит, семинаров;
- поиск, развитие и поддержка способных и научно-одаренных обучающихся, привлечение их к систематической научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и изобразительной деятельности.

2.4. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, полномочий Республики Крым в сфере образования.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка и реализация инновационных образовательных программ, учебных планов, технологий и механизмов реализации программ дополнительного образования;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

- разработка и внедрение новых форм, методов и технологий работы с одаренными детьми и талантливой молодежью для продуктивного проведения досуга;

- развитие техносферы дополнительного образования детей;

- налаживание сотрудничества с общеобразовательными учреждениями, научными организациями и промышленными предприятиями для использования их материально-технического и кадрового потенциала в организации научно-технического творчества обучающихся;

- организация экскурсий, выставок, конкурсов, лекций, встреч с учеными, конструкторами, инженерами и др.;

- организация и проведение самостоятельно, а также совместно с иными образовательными учреждениями организационных и культурно-массовых мероприятий, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;

- организация и реализация мониторинговых исследований в научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- осуществление консультационной и информационной деятельности, методической работы с педагогическими работниками;

- разработка и реализация новых концептуальных идей, программ и положений в закрепленных за Учреждением сферах, в целях обновления программно-методической базы дополнительного образования детей;

- создание в области организационно-педагогических условий для творческого общения педагогов и детей, проведение смотров, конкурсов и соревнований различных направлений и уровней;

- участие в реализации экспериментальных проектов в сфере дополнительного образования детей по направлениям, реализуемым Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- установление международных и межнациональных связей и контактов в сфере дополнительного образования;

- организация и методическое сопровождение мероприятий и проектов, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и развитие социальной активности подрастающего поколения;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.6. Основной задачей Учреждения является обеспечение необходимых условий на осуществления:

- творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- личностного развития детей;
- интеллектуального развития и креативного мышления;
- укрепления здоровья детей;
- адаптации детей к жизни в обществе;
- формирования общей культуры детей;
- развития творческой инициативы и самостоятельности детей;
- профессионального самоопределения детей;
- организации содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в коллективных мероприятиях, технических и интеллектуальных соревнованиях.

2.7. Для выполнения основных задач Учреждение реализует образовательные программы по следующим направлениям:

- техническое;
- естественнонаучное;
- эколого-биологическое;
- художественное;
- спортивно-техническое;
- социально-гуманитарное.

2.8. Занятия в Учреждении могут проводиться по программам различных тематических направленностей, комплексным, интегрированным, которые могут быть типовыми, адаптированными и авторскими образовательными программами. Программы могут разрабатываться педагогами с обязательным рассмотрением Методическим объединением и утверждением Педагогическим советом.

Образовательные программы Учреждения направлены на решение задач формирования общей культуры обучающихся, расширение их знаний о мире и себе, их социального опыта, приобретение специальных знаний и умений в избранном виде деятельности.

Профильные программы позволяют познакомиться с той или иной сферой профессиональной деятельности, испытать личные возможности обучающихся и определиться в выборе профессий. Образовательные программы Учреждения рассчитаны на период от одного до двух лет обучения и соответствуют определенному уровню и возрасту детей.

2.9. Учреждение вправе осуществлять, по своему усмотрению, иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- создание и реализаций целевых тематических программ;
- разработка и использование дистанционных образовательных технологий;
- осуществление редакционно-издательской, лекционной деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- сдача помещений в аренду;
- осуществление за счет собственных средств незапрещенных законодательством видов деятельности в целях пополнения финансовых и материально-технических ресурсов для реализации своих задач и выполнения конкретных программ, согласно лицензии.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

2.11. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, т.е. не подлежат включению в себестоимость платных услуг, возмещаемых за счет доходов от

реализации услуг, расходы, которые являются финансовыми обязательствами соответствующего уровня бюджета.

2.14. Учреждение может осуществлять сетевое взаимодействие с муниципальными, региональными и федеральными учреждениями дошкольного, общего, дополнительного образования, а также с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, учреждениями культуры.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение ведет образовательный процесс на государственных языках Республики Крым в соответствии с положениями Конституции Республики Крым.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и собственным Уставом.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, учебным планом, годовым календарным учебным графиком мероприятий и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

3.4. Порядок приёма обучающихся в Учреждение, а также порядок их отчисления осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме групповых и индивидуальных занятий, с использованием дистанционных технологий. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием утверждённым директором Учреждения.

3.6. В соответствии с образовательной программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, выставки и другие.

3.7. Учреждение, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Режим занятий объединений определяется расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения.

Расписание занятий объединения составляется с учетом создания благоприятного режима образования обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Объединения организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки (согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе объединения). Для реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.12. Численный состав объединений определяется Учреждением в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, научными психолого-педагогическими рекомендациями, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами.

3.13. Прием в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления, обучающегося в возрасте старше 14 лет или их родителей (законных представителей) – для детей в возрасте до 14 лет, при условии подачи заявки на обучение через систему АИС «Навигатор». Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (их законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- занятия в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года;
- получение платных образовательных услуг;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять Устав Учреждения, требования работников Учреждения, если они не Уставу Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной санитарно-гигиенические нормы;
- беречь здание, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда людей - к своим и чужим вещам;

- возмещать причиненный Учреждению ущерб в порядке, установленном действующим Российской Федерации;

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать объединение, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы обучающихся;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- взаимодействовать с педагогическими работниками и администрацией Учреждения, по вопросам развития обучающегося, проявлять уважение к работникам Учреждения;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- на творческий труд в интересах обучающихся, выбор системы, методов занятий, если это не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания;

- на оплату труда в соответствии с установленными окладами и результатами труда;

- знакомиться с тарификацией в начале каждого учебного года;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, специальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

4.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и должностную инструкцию;

- выполнять требования договора, Правила внутреннего трудового распорядка, проводить занятия согласно расписанию, не допуская необоснованных отклонений от него;

- в соответствии с утвержденной образовательной программой, совершенствовать свое педагогическое мастерство, принимать участие в работе

педагогических советов, методических советов, семинаров и прочих методических мероприятий, проходить аттестацию один раз в 5 лет;

- уважительно относиться к обучающимся, родителям (законным представителям),

- соблюдать и требовать от обучающихся выполнения правил внутреннего распорядка, личных санитарно-гигиенических правил.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, и настоящим Уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

5.3. Компетенция Учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль над образовательной деятельностью Учреждения;

- осуществляет контроль соблюдения Учреждением требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов в сфере образования.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые правоотношения с директором Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4.1. Директор имеет право:

- определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- планировать и организовывать образовательный процесс;
- устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные нормативные акты;
- представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;
- в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

5.4.2. Директор обязан:

- осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать выполнение Учреждением лицензионных требований и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- обеспечивать контроль безопасности труда и создания условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному руководителю;
- утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представлять его Учредителю на согласование;
- Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.
- Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.
- Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместитель директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методическое объединение.

5.6.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива (далее — Общее собрание) относится:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения.
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, выносимых на рассмотрение директором Учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в год.

- Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.
- На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.6.2. Компетенция Педагогического Совета - управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению все работники Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Педагогический Совет:

- рассматривает содержание деятельности Учреждения: обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебно-воспитательной, культурно-массовой, досуговой и методической работы творческих объединений: состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья обучающихся;
- содействует разработке программы развития Учреждения, перспективного плана работы Учреждения, рабочих программ педагогических работников, и прочее;
- рассмотрение дополнительных образовательных программ к началу каждого учебного года, их принятие;
- определяет меры, обеспечивающие повышение педагогических кадров, стимулирует внедрение новых педагогических технологий, творческий поиск, самообразование работников;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач Учреждения;
- рассматривает и утверждает аттестационные характеристики педагогических работников Учреждения;
- обсуждает вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров;
- принимает решения о поощрении коллективов, секций, групп, объединении отдельных обучающихся, а также о мерах воздействия на недисциплинированных детей и подростков;
- представляет к поощрению педагогических работников, присвоению звания, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;
- обращается в государственные, муниципальные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения, Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже трех раз в год.

- Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.6.3. Методическое объединение.

Для решения вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создается Методическое объединение и методический совет, структура и деятельность которых регламентируется Положением о соответствующих объединениях, которые утверждаются директором Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Передавать его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ).
- Субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели.
- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

6.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. На внебюджетный счет могут зачисляться:

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- организационные взносы, гранты;
- прочие поступления, в том числе получаемые в результате приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Устава.

6.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Органа по управлению имуществом области недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, следующее:

6.12.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

6.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Республики Крым.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.15. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

6.16. Учреждение вправе получать в качестве дара, пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом, за исключением денежных средств.

6.17. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего

интеллектуального и творческого труда.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.2. Локальным нормативным актом высшей юридической силы в Учреждении является его Устав, утверждаемый Учредителем.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.4. Порядок принятия локальных нормативных актов в Учреждения с учетом мнения представительных органов Учреждения:

- обсуждение проекта на заседании органов управления в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения;
- согласование проекта локальных актов уполномоченными лицами;
- утверждение директором Учреждения локальных актов.

7.5. Принятые локальные нормативные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.

7.6. О принятых актах работники Учреждения извещаются в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

7.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

7.8. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом по Учреждению.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования города Керчь.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

(наименование регистрирующего органа)
Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

09 февраля 2024 года

ОГРН 1149102176244

ГРН 2249100042420

оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Заявитель: *Заявитель: Наталья Вадимовна Явтушенко*
ИФНС России № 7 по Республике Крым

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Фамилия, инициалы



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на *22*
(двадцать две) листах
заместитель начальника Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой
службы № 7 по Республике Крым
Коновазова Л.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ЦЕНТР
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА", Явтушенко Наталья Вадимовна,
Исполняющий обязанностей директора

13.02.24 13:06 (MSK)

Сертификат 685331BEAF67A43F88D1BF262991732B